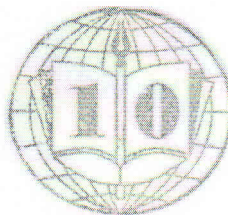


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
УЧАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ
10-СЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
(БР Учалы районы МР
МББУ 10-сы дөйөм урта мәктәбе)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №10
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ №10 МР
Учалинский район РБ)

БОЙОРОК

№ 123

ПРИКАЗ

01.09.2020 г.

01.09.2020 г.

Об организации питания учащихся в 2020-2021 учебном году

В целях создания условий для укрепления здоровья детей и в соответствии с СанПин 2.4.5.2409.08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях»

Приказываю:

1. Организовать работу столовой с 02.09.2020 г.
2. Назначить ответственной за организацию питания начальных классов, за счет родительских средств заместителя директора по ВР Данилову Н.А.
3. Назначить ответственной за организацию питания учащихся из многодетных малообеспеченных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов социального педагога Санагатуллину З.А.
4. Даниловой Н.А.
 - предусмотреть в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребность в рациональном питании, систематически вынося на обсуждение в ходе родительских собраний.
 - взять под особый контроль размещение на официальном сайте МБОУ СОШ № 10 в разделе «питание» еженедельное меню с 02.09.2020 г.
 - утвердить режим работы школьной столовой совместно со специализированной организацией осуществляющей услуги питания.

5. Заведующей столовой Нуриевой Т.Г.:

- Проводить все расчеты согласно существующим нормам, строго выполнять все правила СанПин 2.4.5.2409.08, ежедневно готовить блюда, строго по утвержденному меню
- Организовать строгий входной контроль поступивших продуктов на склад, затребовав все необходимые документы, удостоверяющие их качество и безопасность с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.А.Сергеева