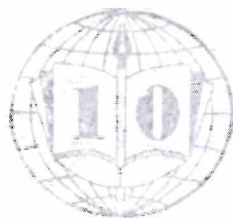


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
УЧАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
10-СЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
(БР Учалы районы МР
МББУ 10-сы дейем урга мәктәбе)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №10
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ№10 МР
Учалинский район РБ)

БОЙОРОК

№ 179

ПРИКАЗ

15.10.2020 г.

15.10.2020. г.

Об организации работы в период осенних каникул в МБОУ СОШ № 10 в 2020-2021 учебном году

На основании письма Министерства образования РБ № 04-05/748 от 13.10.2020, режима работы школы на 2020-2021 учебный год, в целях организации досуговой занятости и обеспечения безопасности учащихся в период осенних каникул

приказываю:

1. Установить каникулы с 19 октября по 4 ноября 2020 г. с общим количеством дней отдыха 17 календарных дней.
2. В образовательном учреждении строго соблюдать меры безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19: пропускной режим, масочный режим, социальная дистанция 1,5 метра, входная термометрия, личная гигиена работников ОУ.
3. Обеспечить в период каникул нахождение в образовательном учреждении не более 10% педагогического коллектива. Учителя работают в период каникул максимально удаленно.
4. Утвердить график дежурства учителей и администрации в период осенних каникул (Приложение №1, Приложение № 2).
5. Консультации, индивидуальную работу с обучающимися по предупреждению неуспеваемости осуществлять в режиме онлайн
6. Работу дополнительных занятий (внеурочной деятельности), спортивных секций, библиотеки осуществлять по утвержденному графику (Приложение № 3).

7. Внести изменения в годовой календарный график и установить сроки осенних каникул с 19 октября по 4 ноября 2020 г.

8. Учителям-предметникам в срок до 17 октября 2020 г. внести изменения в рабочие учебные программы и сдать в электронном варианте заместителям директора по УВР Атаевой С.В. и Хайбуллиной Е.Е.

9. Заместителям директора по УВР Хайбуллиной Е.Е., Атаевой С.В., Гариповой Р.Р. внести изменения в образовательные программы НОО, ООО и СОО.

10. Назначить ответственной за организацию и проведение осенних каникул заместителя директора по ВР Данилову Н.А.

11. Заместителю директора по ВР Даниловой Н.А.

11.1 Составить план проведения мероприятий МБОУ СОШ № 10 в период осенних каникул

11.2 Подготовить приказы на выходы за пределы школы согласно плану

11.3. Незамедлительно информировать МКУ отдел образования Учалинский район РБ обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и работников образовательных организаций в период проведения мероприятий с детьми и подростками.

11.4 Подготовить в срок до 16.10.2020 г. для классных руководителей перечень инструкций, необходимых для проведения инструктажей на период осенних каникул.

12. Старшей вожатой Манько А.И. :

- оформить стенд «Осенние каникулы»;

- разместить информацию о мероприятиях на сайте школы, в школьной группе ВК;

- подготовить видеосюжет о проведенных мероприятиях в осенние каникулы Пресс-центром школы;

13. Заместителю директора по АХЧ Суфияновой А.М.:

13.1. Провести в срок до 19.10.2020 г. инструктажи с работниками МБОУ СОШ № 10 по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, технике безопасности на воде и оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим, правилам безопасного поведения в условиях распространения новой вирусной инфекции COVID-19, о чем сделать соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей по ТБ.

13.2. Провести разъяснительную работу с педагогическими сотрудниками о недопустимости нарушения режима работы школы.

13.3. Довести до сведения работников номера телефонов служб экстренного реагирования.

14. Классным руководителям 1-11 классов:

14.1. Провести в срок до 17.10.2020 разъяснительную работу с

обучающимся по антитеррористической, пожарной безопасности, правилам поведения на дороге и в местах массового скопления людей, на объектах железнодорожного транспорта, в сети Интернет, правилам безопасного поведения в условиях распространения новой вирусной инфекции COVID-19, о чем сделать соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей по ТБ.

14.2. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам предупреждения несчастных случаев, угрозы вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, неукоснительного выполнения требований безопасного поведения на природе и водных объектах, усиления контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях, а также правилам безопасного поведения в условиях распространения новой вирусной инфекции COVID-19.

14.3. Провести классные родительские собрания с приглашением представителей территориальных подразделений противопожарной службы, МЧС, ГО и ЧС, ГИБДД, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

14.4. Довести до сведения учащихся номера телефонов служб экстренного реагирования.

14.5. Организовать ознакомление обучающихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

14.6. Обеспечить организацию и проведение школьных осенних каникул согласно плану. В том числе руководствоваться Графиком проведения дистанционных мероприятий, подготовленных Электронным образованием Республики Башкортостан <https://edu.bashkortostan.ru/schedule-remote-sessions/>

14.7. Организовать занятость несовершеннолетних, особое внимание уделить занятости детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

14.8. Обеспечить ежедневный мониторинг занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете; принять исчерпывающие меры по недопущению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних обучающихся;

14.9. Привлечь к организации и проведению мероприятий родительскую общественность (по согласованию).

14.10. Обеспечить личное присутствие классных руководителей на проводимых мероприятиях с обучающимися.

14.11. При организованной перевозке групп детей автомобильным транспортом строго соблюдать требования Правил организованной перевозки групп детей, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177;

14.12.при организованной перевозке групп детей железнодорожным транспортом строго соблюдать требования постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 г. № 3 «Об утверждении СП 2.5.31.57-14 «Санитарно-эпидемиологические требования».

15.Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за жизнь и безопасность учащихся во время экскурсий, выездов за пределы города, в пути следования к месту назначения и обратно, а также во время проведения мероприятий (согласно плану осенних каникул).

16.Социальным педагогам: Санагатуллиной З.М. и Кунакбаевой О.Н.:

- осуществлять консультации по личным вопросам классных руководителей, учителей предметников, родителей, учащихся;
- провести индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в КДН и ВШУ, вести ежедневный мониторинг занятости обучающихся данной группы;
- провести Совет профилактики с обучающимися, имеющими низкую успеваемость в 1 триместре;
- провести анализ социально-психологического тестирования, заполнить данные по форме А и В. Отправить информацию в МКУ отдел образования до 26.10.2020 г;
- посетить семьи несовершеннолетних на дому, находящихся в социально-опасном положении.

17.Заместителю директора по АХЧ Суфияновой А.М. в период осенних каникул

17.1.Усилить охрану здания и сооружений, подъездных путей и коммуникаций, пропускного режима на территорию и в здание школы;

17.2. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих к школе территорий, а также осмотры чердачных, подвальных и иных вспомогательных помещений, при необходимости произвести их опломбирование;

17.3. Обеспечить исправность и доступность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи;

17.4. 19 и 20 октября 2020 года произвести генеральную уборку всех помещений в школе, провести дезинфекцию.

18. Ямалетдиновой Г.Р. разместить данный приказ на сайте школы.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Сергеева