

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №10
на 2020 – 2021 учебный год**



№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы.	Изучение и систематизации имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением практик обмена опыта между учащимися. 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Июль 2020г.	Директор Сергеева Е.А., куратор реализации модели наставничества Ямалетдинова Г.Р.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 	Июль 2020г.	Директор Сергеева Е.А., куратор реализации модели наставничества Ямалетдинова Г.Р.

		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ наставничества «Ученик-ученик», «Учитель-учитель», «Учитель-ученик», «Студент-ученик». 	Август, сентябрь 2020 г.	Куратор реализации модели наставничества Ямалетдинова Г. Р.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой программы наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение учебных конференций. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	Август, сентябрь 2020 г.	Куратор реализации модели наставничества Ямалетдинова Г. Р. и команда.
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, 	Сентябрь 2020г.	Куратор реализации модели наставничества Ямалетдинова Г. Р. и команда.

			рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
	Формирование базы наставляемых.	Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь 2020г.	Куратор реализации модели наставничества Ямалетдинова Г.Р. и команда.
3.	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Сентябрь 2020г.	Куратор реализации модели наставничества Ямалетдинова Г.Р. и команда.
		Формирование базы наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы наставников из числа обучающихся. 		
4.	Отбор и обучение наставников.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программы и графиков обучения наставников. 3. Организовать «школу наставников» и провести обучение. 	Сентябрь-октябрь 2020г.	Куратор реализации модели наставничества Ямалетдинова Г.Р. и команда.
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление с данными наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет 	Октябрь 2020г.	Куратор реализации модели наставничества Ямалетдинова Г.Р. и команда.

		Закрепление наставнических пар/групп.	предполагаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		
6.	Организация и осуществление работ наставнических пар/групп.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	2020-2021 учебный год.	Куратор реализации модели наставничества Ямалетдинова Г.Р. и команда, наставники.
7.	Завершение наставничества.	Отчеты по итогам наставнической программы. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 	Май-июнь 2021г.	Куратор реализации модели наставничества Ямалетдинова Г.Р. и команда.

		<p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа « О проведении итогового мероприттия в рамках реализации целевой модели наставничества».</p> <p>4. Публикация результатов программмы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организационно-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастера «Наставник года», «Лучшая пара».</p>		
	<p>Мотивация и поощрение наставников.</p>			