

4. Заведующей библиотекой Максуповой Р.Г. :

- зарегистрировать школу на портале <http://biblioschool.ru> в срок до 20 марта 2020 г., консультировать учителей-предметников по работе с данным ресурсом

5. Кусяевой Г.А.:

- организовать заполнение форм на сайте ФИС ОКО «Мониторинг ДО», своевременную выгрузку достоверных данных в соответствии с требованиями Рособнадзора.

6. Заместителю директора по УВР Хайбуллиной Е.Е.:

- разработать Положение о дистанционном обучении в срок до 23 марта 2020 г., Положения о дежурных группах в срок до 25 марта 2020 г. (группа формируется по заявлению родителей)

7. Заместителю директора по ВР Даниловой Н.А.:

- обсудить Положение о дистанционном обучении и Положение о дежурных группах на ученическом Совете и Совете родителей.

8. Хайбуллиной Е.Е. и Довмат И.А. в срок до 27 марта 2020 г. составить расписание уроков с учетом дистанционного обучения.

9. Продолжительность уроков со 2 апреля сократить до 30 минут.

10. Классным руководителям:

- провести родительские собрания в срок до 1 апреля 2020 г.;

- ознакомить родителей с особенностями образовательного процесса в МБОУ СОШ № 10 при переходе на дистанционное обучение;

- собрать с родителей заявления о переходе на дистанционное обучение.

11. Учителям-предметникам в срок до 27 марта внести корректировки в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение, рекомендовать использование электронной образовательной среды «Русское слово» (ЭОС) на сайте издательства русское слово РФ.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.А.Сергеева