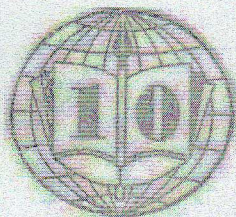


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
УЧАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
10-СЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ
(БР Учалы районы МР
МББУ 10-сы дөйөм урта мәктәбе)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №10
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ №10 МР
Учалинский район РБ)

БОЙОРОК

№ 3

ПРИКАЗ

09.01.2020 г.

09.01.2020 г.

**О назначении ответственного лица за прием в 1 класс
документов обучающихся на 2020-2021 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального и основного общего и среднего образования в соответствии со ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением главы администрации муниципального района Учалинский район республики Башкортостан от 21 апреля 2015 года № 4 – 678 УД, положением «О правилах приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №10 г.Учалы» и Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в 1 класс, достигших школьного возраста и подлежащих обучению:
 - 1.1. Проживающих на закрепленной для ОУ территории в период с 01 февраля 2020 года по 30 июня 2021 года;
 - 1.2. Не зарегистрированных на данной территории – с 01 июля 2020 года.
2. Хайбуллину Е.Е., заместителя директора по УВР назначить ответственным лицом за приём детей в первый класс.
 - 2.1. Хайбуллиной Е.Е.:
 - Утвердить график приема документов обучающихся 1-х классов 2020-2021 учебного года (приложение № 1)
 - Ознакомить родителей с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в школе.
3. Заместителю директора по НМР Ямалетдиновой Г.Р., ответственной за ведение сайта школы, разместить данный приказ на официальном сайте школы, информационных стендах для родителей (законных представителей).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.А. Сергеева