

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
УЧАЛЫ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕУ  
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
10-СЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ  
БИРЕУ МӘКТӘБЕ  
(БР Учалы районы МР  
МББУ 10-сы дөйөм урта мәктәбе)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №10  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
( МБОУ СОШ №10 МР  
Учалинский район РБ)

**БОЙОРОК**

**№ 110**

**ПРИКАЗ**

27.08.2020 г.

27.08.2020 г.

О режиме работы школы, организации охраны  
и пропускного внутреннего режима.

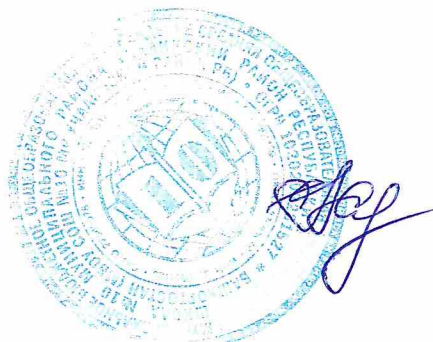
С целью обеспечения безопасности участников образовательного процесса,  
предупреждения возможности проникновения в здание школы посторонних лиц,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий порядок осуществления пропускного режима в МБОУ СОШ № 10
  - 1.1. Вход в школу посторонними лицами, не являющимися участниками образовательного процесса, осуществляется при предъявлении сторожу (в вечернее время), вахтеру (в дневное время) документа, удостоверяющего личность.
  - 1.2. Посещение в период учебного процесса учителей, других работников школы, обучающихся допускается без регистрации посетителей в журнале регистрации посетителей период учебного процесса родителей или посторонних лиц допускается после регистрации в журнале посетителей в журнале, в котором указывается фамилия, имя, отчество посетителя, цель посещения. ответственность за ведение журнала учёта посетителей возлагается на гардеробщика, исполняющего дополнительные обязанности по осуществлению режима с 7.00 ч до 19.00 ч, и на сторожей в период с 19.00 ч до 7.00 ч.
  - 1.3. лица, приходящие в школу, в школу для посещения, и отказывающиеся предъявлять документ, удостоверяющий личность, провожаются гардеробщицей или дежурными учителями, или администраторами в приёмную к секретарю школы для выяснения цели визита
  - 1.4. Преподаватели и сотрудники других организаций, имеющих договоры со школой, пропускаются в школу после согласования с секретарём школы.
2. Классным руководителям 1 - 11 классов довести до сведения родителей информацию через дневники обучающихся о пропускном режиме в МБОУ СОШ № 10 МР Учалинский район РБ;
3. Утвердить следующий режим работы школы:
  - Рабочие (учебные) дни недели \* понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота - нерабочие дни (не учебные) - воскресенье, праздничные дни.
  - вход учеников в школу – начало в 7.20 ч - начало учебных занятий - согласно графика - с 8.00. - учебный процесс осуществляется в 2 смены.
4. Режим работы школы в условиях неблагоприятной обстановки на 2020 - 2021 учебный год:
  - 1) График дежурства администрации – Приложение 1;
  - 2) График температурного режима классов – Приложение 2;

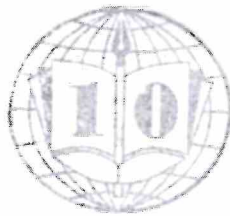
- 3) Закрепить кабинеты школы за следующими классами – Приложение 3;
- 4) Уроки физкультуры, химии, физики, информатики, музыки, технологии, технического труда проходят в специализированных кабинетах;
- 5) Питание в столовой – Приложение 4
5. Работа внеурочных занятий, кружков, спортивных секций, элективных курсов осуществляется по отдельным утвержденным директором школы расписанием

Директор:



Е.А.Сергеева

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
УЧАЛЫ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ  
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕУ  
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
10-СЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ  
БИРЕУ МӘКТӘБЕ  
(БР Учалы районы МР  
МББУ 10-сы дөйөм урта мәктәбе)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №10  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
( МБОУ СОШ№10 МР  
Учалинский район РБ)

**БОЙОРОК**

**№ 111**

**ПРИКАЗ**

27.08.2020 г.

27.08.2020 г.

**О начале нового 2020- 2021 учебного года в условиях распространения COVID-19**

На основании Постановлений Главного государственного санитарного врача, принятых в 2020 году, в том числе Постановления № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правила СП 3.1/2.4 3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (срок действия ограничен 1 января 2021 года); письма Роспотребнадзора № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»; методических рекомендаций «МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней; методических рекомендаций об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2020 – 2021 учебном году

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за соблюдение исполнения требований санитарно-эпидемиологических норм в МБОУ СОШ № 10 заместителя директора по АХЧ Суфиянову А.М.
2. Всем работникам МБОУ СОШ № 10 на своих рабочих местах
  - 2.1. Обеспечить особый режим работы в условиях распространения коронавирусной инфекции в дополнение к обязательным требованиям, установленным для общеобразовательных организаций государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормами
  - 2.2. Классным руководителям 1- 11 классов в срок до 31 августа проинформировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования общеобразовательной организации в условиях распространения COVID- 19. Информирование родителей (законных представителей), осуществить посредством электронного журнала, телефонной связи, через мессенджеры и, соответственно, не проводить в очном режиме переключки перед началом нового учебного года.
  - 2.3. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
  - 2.4. Торжественные мероприятия, посвященные Дню Знаний организовать следующим образом:
    - для обучающихся I классов с присутствием родителей (законных представителей) на открытом воздухе с соблюдением социальной дистанции с 11.00ч;

- для обучающихся 11 классов с присутствием родителей (законных представителей) на открытом воздухе с соблюдением социальной дистанции с 12.00;
- для обучающихся 2-8, 10 классов классах по специально утвержденному расписанию провести классные часы в дистанционной форме
- для обучающихся 9 классов провести праздничный классный час, посвященный 75 летию Великой Победы, в очном формате;

2.5 Довмат И.А. при подготовке к началу нового учебного года составить расписание уроков, перемен, позволяющее минимизировать контакты обучающихся (в том числе для сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой с учетом того, что за каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам (за исключением предметов, требующих специального оборудования, физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, информатика).

2.6. В случае невозможности выполнения Требований в полном объеме рассмотреть использование для учеников 5--1 1 классов смешанных форм обучения по родным языкам, английскому языку, технологии, использованием в том числе электронных образовательных ресурсов;

2.7. Перед открытием школы провести генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток. Далее генеральную уборку осуществлять 1 раз в неделю.

Во время учебного процесса проводить ежедневно влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами работниками клининговой компании:

- в каждом классном кабинете до начала образовательного процесса в каждом классе, за которым закреплен учебный кабинет;
- в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физкультура, музыка) – 5, 12 (пристрой), мастерские, 36, 38, спортивный зал (малый и большой), а также кабинетах иностранного, родного, башкирского языков – 20, 25а, 31, 34, 11, 1а;
- во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы;

2.8. Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в соответствии с инструкцией по их применению. Проводить текущую дезинфекцию помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений;

2.9. Техническому персоналу регулярно проветривать рекреации и коридоры помещений школы во время уроков.

2.10. Учителям предметникам регулярно проветривать кабинет во время перемены в соответствии с графиком учебного процесса (1 раз в 2 часа);

2.11. Заместителю директора по АХЧ Суфияновой А.М. разработать график уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, проветривания, обеззараживания бактерицидными облучателями классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов, мастерских;

2.12. На входе в образовательную организацию дежурному учителю и дежурному администратору обеспечить термометрию всех лиц, входящих в школу, завести журнал результатов термометрии, в который вносить данные термометрии, для лиц с температурой тела 37,1 С и выше. В случае выявления у детей повышенной температуры тела или признаков респираторных заболеваний об этом незамедлительно ставить в известность родителей (законных представителей), направить ребенка в изолятор, вызвать скорую помощь;

2.13. В течение 2 часов с момента выявления заболевших медицинский работник любым доступным способом должен уведомить об указанных лицах территориальный орган

Лист ознакомления

с приказами № 110 от 27.08.2020 г. «О режиме работы школы ,  
организации охраны и пропускного внутреннего режима», № 111 от  
27.08.2020 г. «О начале нового 2020-2021 учебного года в условиях  
распространения COVID-19

№	Ф.И.О.	Подпись
1	Хайбуллина Э.Э.	
2	Талиба Л.Р.	
3	Мешетов И.И.	
4	Зарипова В.П.	
5	Жаантурсинова В.В.	
6	Алмаздинова З.А.	
7	Суррикова О.Н.	
8	Харисова И.Т.	
9	Сайфуллина В.Ф.	
10	Бикбаев С.В.	
11	Кушудина Л.Т.	
12	Идрисовна З.Ф.	
13	Аббасова Л.В.	
14	Ибатуллина Т.Ф.	
15	Башарова З.А.	
16	Тайфуллина Т.И.	
17	Шарафова Л.Р.	
18	Бужакова Р.Н.	
19	Мухаммадиева Т.Т.	
20	Дубовиц Л.В.	
21	Семидова А.В.	
22	Евдокимова Л.Е.	
23	Кутмыбаева И.А.	
24	Ашинева Р.Р.	
25	Валиева А.Р.	
26	Шажиев И.А.	
27	Салиев Р.А.	
28	Тайфуллина А.В.	
29	Хакимьянова И.К.	
30	Радырбаева В.А.	
31	Тисеева А.И.	
32	Борисов Р.С.	
33	Мустафина К.И.	
34	Каримов И.Ф.	
35	Катеева М.Т.	
36	Хужина Туьназ Хамидовна	

