

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ  
УЧАЛЫ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОННЫНЫЦ  
МУНИЦИПАЛЬ ДЁЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕУ  
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ  
10-СЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ  
БИРЕУ МӘКТӘБЕ  
(БР Учалы районы МР  
МББУ 10-сы дёйөм урга мектәбе)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №10  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
( МБОУ СОШ№10 МР  
Учалинский район РБ)

## БОЙОРОК

№ 111

## ПРИКАЗ

27.08.2020 г.

27.08.2020 г.

### О начале нового 2020- 2021 учебного года в условиях распространения COVID-19

На основании Постановлений Главного государственного санитарного врача, принятых в 2020 году, в том числе Постановления № 16 от 30.06.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (срок действия ограничен 1 января 2021 года); письма Роспотребнадзора № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»; методических рекомендаций «МР 3.1.0178-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней; методических рекомендаций об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2020 – 2021 учебном году

приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за соблюдение исполнения требований санитарно-эпидемиологических норм в МБОУ СОШ № 10 заместителя директора по АХЧ Суфиянову А.М.
2. Всем работникам МБОУ СОШ № 10 на своих рабочих местах
- 2.1. Обеспечить особый режим работы в условиях распространения коронавирусной инфекции в дополнение к обязательным требованиям, установленным для общеобразовательных организаций государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормами
- 2.2. Классным руководителям 1- 11 классов в срок до 31 августа проинформировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования общеобразовательной организации в условиях распространения COVID- 19. Информирование родителей (законных представителей), осуществить посредством электронного журнала, телефонной связи, через мессенджеры и, соответственно, не проводить в очном режиме переклички перед началом нового учебного года.
- 2.3. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
- 2.4. Торжественные мероприятия, посвященные Дню Знаний организовать следующим образом:
  - для обучающихся 1 классов с присутствием родителей (законных представителей) на открытом воздухе с соблюдением социальной дистанции с 11.00ч;

- для обучающихся 11 классов с присутствием родителей (законных представителей) на открытом воздухе с соблюдением социальной дистанции с 12.00;
- для обучающихся 2-8, 10 классов по специально утвержденному расписанию провести классные часы в дистанционной форме
- для обучающихся 9 классов провести праздничный классный час, посвященный 75 летию Великой Победы, в очном формате;

2.5 Довмат И.А. при подготовке к началу нового учебного года составить расписание уроков, перемен, позволяющее минимизировать контакты обучающихся (в том числе для сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой с учетом того, что за каждым классом закреплен отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам (за исключением предметов, требующих специального оборудования,. физическая культура, изобразительное искусство, трудовое обучение, технология, физика, химия, информатика ).

2.6. В случае невозможности выполнения Требований в полном объеме рассмотреть использование для учеников 5-11 классов смешанных форм обучения по родным языкам, английскому языку, технологии, использованием в том числе электронных образовательных ресурсов;

2.7. Перед открытием школы провести генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток. Далее генеральную уборку осуществлять 1 раз в неделю.

Во время учебного процесса проводить ежедневно влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами работниками клиниговой компании:

- в каждом классном кабинете до начала образовательного процесса в каждом классе, за которым закреплен учебный кабинет;
- в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физкультура, музыка) – 5, 12 (пристрой), мастерские, 36, 38, спортивный зал (малый и большой), а также кабинетах иностранного, родного, башкирского языков – 20, 25а, 31, 34, 11, 1а
- во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы;

2.8. Для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в соответствии с инструкцией по их применению. Проводить текущую дезинфекцию помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентиляй кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений;

2.9. Техническому персоналу регулярно проветривать рекреации и коридоры помещений школы во время уроков.

2.10. Учителям предметникам регулярно проветривать кабинет во время перемены в соответствии с графиком учебного процесса (1 раз в 2 часа);

2.11.Заместителю директора по АХЧ Суфияновой А.М. разработать график уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, проветривания, обеззараживания бактерицидными облучателями классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов, мастерских (Приложение № 1)

2.12.На входе в образовательную организацию дежурному учителю и дежурному администратору обеспечить термометрию всех лиц, входящих в школу, завести журнал результатов термометрии, в который вносить данные термометрии, для лиц с температурой тела 37,1 С и выше. В случае выявления у детей повышенной температуры тела или признаков респираторных заболеваний об этом незамедлительно ставить в известность родителей (законных представителей), направить ребенка в изолятор, вызвать скорую помощь;

2.13.В течение 2 часов с момента выявления заболевших медицинский работник любым доступным способом должен уведомить об указанных лицах территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

- 2.14. В целях профилактики инфекционных заболеваний в МБОУ СОШ № 10 выполнить следующие противоэпидемические мероприятия:.
- Заместителю директора по АХЧ Суфияновой А.М. обеспечить условия гигиенической обработки рук с применением кожаных антисептиков при входе в школу, в помещениях для приема пищи, в туалетах, при входе в спортивный зал;
  - Контроль за наличием антисептиков на 1 этаже здания возложить на вахтёров , на рабочем месте которых должен находиться запас антисептиков;
  - Заместителю директора по АХЧ Суфияновой А.М обеспечить наличие в санитарных узлах и в туалетных комнатах для детей и сотрудников мыла, для сотрудников – кожаных антисептиков;
  - Уборщикам служебных помещений на закреплённых за ними территориях проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений (во время уроков - рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций, во время перемен - учебных кабинетов) в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы.
  - Заместителю директора по АХЧ Суфияновой А.М осуществить разметку на территории образовательного учреждения, в кабинетах нанести маркировочную желтую линию, отделяющую «зону у доски», на расстоянии не менее 1,5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт, и на входе в ОО в соответствии с методическими рекомендациями

2.15. Всем учителям предметникам обеспечить условия для гигиенической обработки рук мылом в раковинах, расположенных в кабинетах;

2.16. Обязать сотрудников, участвующих в образовательном процессе, обслуживающий персонал использовать средства индивидуальной защиты дыхания (одноразовые маски или многоразовые маски). Смена одноразовых масок должна производится не реже 1 раза в 3 часа.

2.17. Учителям предметникам не выходить из «зоны у доски» без маски. Работу обучающихся у доски на период 1 триместра исключить. Близкий контакт учителя с обучающимся допускается при проведении уроков в 1-5 классах, на уроках ИЗО, технологий, практических занятиях по физике и химии; проверку тетрадей, работ на бумажных носителях осуществлять в перчатках;

2.18. Учителям предметникам рекомендовать проведение письменных проверочных и контрольных работ с использованием дистанционных технологий;

2.19. Учителям предметникам в течение урока проводить физкультминутки с целью обеспечения оптимального уровня двигательной активности обучающихся;

2.20. Учителям старше 65 лет разрешается работать в обычном режиме с соблюдением всех мер предосторожности;

2.21. Утвердить график дежурства учителей предметников на этажах с целью обеспечения порядка продвижения различных групп, обучающихся

3. Произвести разметку (цветовую маркировку) помещений школы с целью визуализации различных потоков обучающихся. (приложение № 2)

3.1. Утвердить схему оповещения в режиме повышенной готовности при выявлении симтомов COVID-19

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Данилова А.В.

Директор:



Е.А.Сергеева

Приложение № 1  
к приказу № 111 от 27.08.2020 г.

График уборки кабинетов МБОУ СОШ № 10

Понедельник

10.05 – каб. № 5, № 11, пристрой каб. № 6, 7, 11, 10, 18 - ( 1 смена)  
10.50 – пристрой каб. № 8, 9 –(1 смена)  
10.35 – пристрой каб. № 6, 8, 17 - (1 смена)  
14.10 – пристрой каб. № 7, 11 ,16 -( 2 смена)  
14.35 – пристрой каб. № 8,6,9,15,17 – ( 2 смена)  
14.45 – каб. № 15,38,2 - (2 смена)  
15.30 – каб. № 37,21,38 - (2 смена)  
16.55 – каб. № 34, 24, 19, 23 - ( 2 смена)

Вторник

09.15 – каб. № 25а, 11 , 36 - (1 смена)  
10.05 – пристрой каб. № 6, 7, 11 ,10, 18 –(1 смена)  
10.35 – пристрой каб. № 6,8, 17 –(1 смена)  
10.50 – пристрой каб. № 8,9 –(1 смена)  
11.25 - каб. № 31,25а,38,36,2,37 - (1 смена)  
11.40 – каб. № 25а,27,36,26,38,11 - (1 смена)  
14.05. – каб. № 1а, 25а, 2 - (2 смена)  
14.10 – пристрой каб. № 7, 11 ,16 - ( 2 смена)  
14.35 – пристрой каб. № 8,6,9,15,17 - ( 2 смена)  
16.55 – каб. № 25а, 5, 27, 16 - (2 смена)

Среда

09.15 – каб. № 31, 11,36,37 (1 смена)  
09.55 – каб. № 19,21,15,31 (1 смена)  
10.05 – пристрой каб. № 6, 7, 11 ,10, 18 –(1 смена)  
10.35 –пристрой каб. № 6,8, 17 –(1 смена)  
10.50 – пристрой каб. № 8,9 - (1 смена)  
11.40 – каб. № 31, 19, 21 (1 смена)  
14.10 – пристрой каб. № 7, 11 ,16 ( 2 смена)  
14.35 – пристрой каб. № 8,6,9,15,17 ( 2 смена)

Четверг

08.35 – каб. № 5, 32, 25а - (1 смена)  
09.15 – каб. № 25а, 5, 3, 1а, 19, 38, 2, 36 - (1 смена)  
09.55 – каб. № 19 - (1 смена)  
10.05 – пристрой каб. № 6, 7, 11 ,10, 18 –(1 смена)  
10.35 –пристрой каб. № 6,8, 17 –(1 смена)  
10.50 – пристрой каб. № 8,9 - (1 смена)  
11.40 – каб. № 36, 12, 11, 38 - (1 смена)  
11.35 – каб. № 31 - (1 смена)  
14.05 – каб. № 25а, 34,24,19,23- ( 2 смена)  
14.10 – пристрой каб. № 7, 11 ,16 - ( 2 смена)  
14.35 – пристрой каб. № 8,6,9,15,17- ( 2 смена)  
15.30 – 25а, 36, 19, 21 ,3 - (2 смена)  
16.15 – каб. № 36, 38, 30, 34, 5 - ( 2 смена)  
16.55 – каб. № 34, 24, 5, 16, 3, 23- (2 смена)

Пятница

10.05 – пристрой каб. № 6, 7, 11 ,10, 18 –(1 смена)  
10.35 –пристрой каб. № 6,8, 17 –(1 смена)  
10.50 – пристрой каб. № 8,9 - (1 смена)  
14.10 – пристрой каб. № 7, 11 ,16 - ( 2 смена)  
14.35 – пристрой каб. № 8,6,9,15,17 - ( 2 смена)  
14.45 – каб. № 19, 38 - (2 смена)  
15.30 – каб. № 38, 30, 34 - (2 смена)



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 10

МР Учалинский район РБ

Е.А.Сергеева

**Схема оповещения в режиме повышенной готовности  
в МБОУ СОШ № 10 МР Учалинский район  
при выявлении симптомов  
новой коронавирусной инфекции  
(COVID – 19)**



Санитарный инспектор

*Габбасова А.Г.*

Габбасова А.Г.