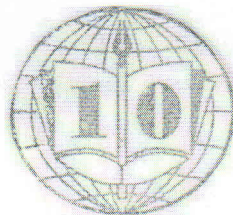


БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ УЧАЛЫ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕҮ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
10-СЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
(БР Учалы районы МР
МББУ 10-сы дөйөм урта мәктәбе)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №10
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ №10 МР
Учалинский район РБ)

БОЙОРОК

№ 210

ПРИКАЗ

18.11.2020 г.

18.11.2020 г.

«Об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся, имеющих право на бесплатное питание в общеобразовательных организациях на период организации дистанционной формы обучения

На основании приказа МКУ отдела образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан от 17 ноября 2020г № 611 и письма Министерства образования и науки РБ от 17.11.2020 г №16 -14755, во исполнение Указа Главы Республики Башкортостан, в целях организации работы по выдаче продуктового набора обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием в период их обучения в дистанционной форме, в рамках выделенного финансирования, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать выдачу сухих пайков на период обучения в дистанционной форме, обучающимся следующих категорий:
-детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам из расчета 100 рублей в день (Приложение к приказу №1)
детям из многодетных малоимущих семей, из расчета 55 рублей в день (Приложение к приказу №2)
2. Социальному педагогу Санагатуллиной З.А. составить списки обучающихся данных категорий на получении сухого пайка.
3. Набор пищевых продуктов (сухой паек) предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации.

4. Назначить шеф- повара Нуриеву Т.Г. ответственным за выдачу сухих пайков, контроль качества продуктов, входящих в состав сухого пайка, соблюдение условий и сроков хранения продуктов, наличия к ним сопроводительных документов.
5. Шеф - повару Нуриевой Т.Г. обеспечить выдачу продуктового набора родителям (законным представителям)с предъявлением документа, удостоверяющим личность и подписью о получении в ведомости выдачи.
6. Социальному педагогу Санагатуллиной З.А составить расписание выдачи сухих пайков, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при получении родителями продуктов в образовательной организации.
7. Санагатуллиной З.А социальному педагогу, довести содержание данного приказа до сведения родителей (законных представителей) о сроках и месте выдачи продуктового набора.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Сергеева Е.А.