|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ УЧАЛЫ РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ** **МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ** **БЕЛЕМ БИРЕҮ****БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ****10-СЫ****ДӨЙӨМ БЕЛЕМ** **БИРЕҮ МӘКТӘБЕ**(БР Учалы районы МРМББУ 10-сы дөйөм урта мәктәбе) |  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ** **ШКОЛА №10**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН** **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**( МБОУ СОШ№10 МР Учалинский район РБ) |
|  |

арарарар

 **БОЙОРОК № 44 ПРИКАЗ**

 30.03.2016 г. 30.03.2016 г.

Об утверждении Положения об

антикоррупционной политике

муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения средняя общеобразовательная школа № 10

района Учалинский район Республики Башкортостан

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

2. Секретарю учебной части Хуснуллиной О.О. ознакомить под роспись всех работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан с утвержденным настоящим приказом Положением об антикоррупционной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

3. Заместителю директора по УВР Сергеевой Е.А. разместить утвержденное настоящим приказом Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Х.А.Насибуллин

 Приложение

 к приказу по МБОУ СОШ № 10

 МР Учалинский район РБ

 от 30.03 2016 г. № 44

**Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Антикоррупционная политика) является одним из базовых документов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – МБОУ СОШ № 10 ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МБОУ СОШ № 10..

1.2. Антикоррупционная политика   разработана на основе Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3.  Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

1.3.1. Основные принципы противодействия коррупции.

1.3.2. Правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней.

1.3.3. Минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ СОШ № 10.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в школе, могут включать:

1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику

коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество МБОУ СОШ № 10 с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников

МБОУ СОШ № 10 ;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика направлена на реализацию данных мер.

1.4.   Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

1.4.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

 1.4.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

 - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

 - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

 - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

 1.4.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

 1.4.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

 1.4.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

 1.4.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами МБОУ СОШ № 10 , способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МБОУ СОШ № 10 , работником (представителем МБОУ СОШ № 10 ) которой он является.

 1.4.7. Личная заинтересованность работника (представителя МБОУ СОШ № 10 - заинтересованность работника (представителя МБОУ СОШ № 10 , связанная с возможностью получения работником (представителем МБОУ СОШ № 10 ) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

 2.1. Основными целями антикоррупционной политики МБОУ СОШ № 10 являются:

 2.1.1. Предупреждение коррупции в МБОУ СОШ № 10.

         2.1.2. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

 2.1.3. Формирование антикоррупционного сознания у работников МБОУ СОШ №10.

 2.2. Основные задачи антикоррупционной политики МБОУ СОШ №10:

 2.2.1. Формирование у работников понимания позиции МБОУ СОШ №10 в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

 2.2.2. Минимизация риска вовлечения работников МБОУ СОШ №10 в коррупционную деятельность.

 2.2.3. Обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения.

 2.2.4. Мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики.

 2.2.5. Установление обязанности работников МБОУ СОШ№10 знать и соблюдать требования Антикоррупционной политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

**3. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

**МБОУ СОШ№10**

Система мер противодействия коррупции в МБОУ СОШ№10 основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

3.2. Обеспечение чёткой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней.

3.3. Приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

3.4. Информированность работников МБОУ СОШ№10 о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.5. Соответствие антикоррупционной политики МБОУ СОШ№10 действующему законодательству.

3.6. Личный пример руководства МБОУ СОШ№10.

3.7. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции.

3.8. Эффективность антикоррупционных процедур.

3.9. Ответственность и неотвратимость наказания.

**4. Область применения Антикоррупционной политики**

**и круг лиц, попадающих под её действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники МБОУ СОШ№10, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми МБОУ СОШ№10 вступает в договорные отношения.

В МБОУ СОШ№10 ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заместитель директора по УВР Сергеева Е.А.

Задачи, функции и полномочия ответственного за противодействие коррупции в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией.

Эти обязанности включают, в частности:

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление

коррупционных правонарушений работниками МБОУ СОШ№10;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБОУ СОШ № 10 или иными лицами;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и

противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ СОШ № 10 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

1. **Общие обязанности работников** МБОУ СОШ № 10

**в связи с предупреждением и  противодействием коррупции**

5.1. Общие обязанности работников МБОУ СОШ № 10 в связи с предупреждением и  противодействием коррупции:

5.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ СОШ № 10

 5.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ СОШ № 10.

         5.1.3. Незамедлительно информировать директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан / заместителя директора по УВР о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

         5.1.4. Незамедлительно информировать директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан / заместителя директора по УВР о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ СОШ № 10 или иными лицами.

         5.1.5. Сообщить директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан / заместителю директора по УВР о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**6. Специальные обязанности работников МБОУ СОШ № 10 в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в МБОУ СОШ№10:

6.1.2. Лиц, обладающих организационно-распорядительными полномочиями в МБОУ СОШ № 10.

6.1.3. Лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики.

6.1.4. Лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

6.2. При условии закрепления специальных обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6.3. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте МБОУ СОШ № 10.

**7. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

7.1. Нижеприведенный перечень мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 10

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартовповедения и декларация намерений | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 10 |
| Разработка и принятие Памятки по противодействию коррупции. |
| Разработка и введение специальныхантикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации. |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации. |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций. |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. |
| Обучение и информирование работников | Ознакомление работников с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 10 |
| Проведение для работников мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур. |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции. |

**8. Внедрение антикоррупционных механизмов**

8.1. Проведение совещаний с работниками МБОУ СОШ № 10 по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного, педагогического состава МБОУ СОШ № 10 по не допущению фактов вымогательства и получения денежных средств при исполнении своих служебных обязанностей.

8.3. Проведение проверки целевого использования средств.

8.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств, их целевого использования.

8.5. Контроль за ведением документов строгой отчетности.

8.6. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ № 10.

8.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них

информации о фактах коррупции в МБОУ СОШ № 10. Принятие по результатам проверок организационных мер, на предупреждение подобных фактов.

**9. Антикоррупционное образование и пропаганда.**

**Профилактика коррупции**

9.1.          Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в МБОУ СОШ № 10 в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

9.2. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, воспитания у работников гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

9.3. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации во взаимодействии с государственными правоохранительными органами, общественными, объединениями.

         9.4. Профилактика коррупции в МБОУ СОШ № 10 осуществляется путем применения следующих основных мер:

         9.4.1. Формирование в МБОУ СОШ № 10 нетерпимости к коррупционному поведению.

         Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

         Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции,  негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

         9.4.2. Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов  и (или) их проектов, издаваемых в МБОУ СОШ № 10 , проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и (или) проектов принимается директором МБОУ СОШ № 10 при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах и (или) их проектах коррупционных факторов.

Граждане (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся), работники МБОУ СОШ № 10 вправе обратиться заместителю директора по УВР с сообщением о проведении антикоррупционной экспертизы конкретных локальных правовых актов.

**10. Ответственность работников**

10.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть лично ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в МБОУ СОШ № 10 , и соблюдать принципы и требования данных документов.

10.2. Работники МБОУ СОШ № 10 ,  независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

**11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБОУ СОШ № 10**

11.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

11.2. Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

11.2.1. Обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов МБОУ СОШ № 10.

11.2.2. Изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в МБОУ СОШ № 10 и эффективности принимаемых антикоррупционных мер.

11.2.3. Изучение и анализ принимаемых в МБОУ СОШ № 10 мер по противодействию коррупции.

11.2.4. Анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

11.3. Заместитель директора по УВР ежегодно предоставляет директору МБОУ СОШ№10 соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

11.4. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может производиться также и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников МБОУ СОШ № 10 либо учредителя МБОУ СОШ № 10 .

Директор: Х.А.Насибуллин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ УЧАЛЫ РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ** **МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ** **БЕЛЕМ БИРЕҮ****БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ****10-СЫ****ДӨЙӨМ БЕЛЕМ** **БИРЕҮ МӘКТӘБЕ**(БР Учалы районы МРМББУ 10-сы дөйөм урта мәктәбе) |  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ** **ШКОЛА №10**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН** **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**( МБОУ СОШ№10 МР Учалинский район РБ) |
|  |

арарарар

 **БОЙОРОК № 43 ПРИКАЗ**

 30.03.2016 г. 30.03.2016 г.

Об утверждении Положения о

«телефоне доверия» по вопросам

противодействия коррупции

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» для сообщений о проявлениях коррупции в МБОУ СОШ№10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

2. Обеспечение работы «телефона доверия» - 8(34791) 6-07-61 возложить на психолога МБОУ СОШ № 10 Ганееву Л.Р.С.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Х.А.Насибуллин

 Приложение

 к приказу по МБОУ СОШ№10

 МР Учалинский район РБ

 от 30 марта 2016 г. № 43

**Положение о «телефоне доверия» для сообщений о проявлениях коррупции в МБОУ СОШ № 10 МР Учалинский район РБ**

**1.** **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» для сообщений о проявлениях коррупции в МБОУ СОШ № 10 (далее - «телефон доверия»), представляет собой комплекс технических средств и организационных мероприятий, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с предложениями, заявлениями, жалобами в области образования в адрес директора МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.2. Правовую основу деятельности «телефона доверия» составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Башкортостан, действующее законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и настоящее Положение.

**2. Основные функции «телефона доверия»**

2.1. Основными функциями «телефона доверия» являются:

2.1.1. Организация сбора и учета обращений граждан, поступающих в адрес директора МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

2.1.2. Обеспечение рассмотрения обращений на «телефон доверия».

2.1.3. Информирование директора МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан о количестве и содержании обращений граждан, результатах их рассмотрения.

**3. Основные задачи «телефона доверия»**

3.1. Основными задачами «телефона доверия» являются:

3.1.1. Обеспечение приема обращений граждан в адрес директора МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

3.1.2. Своевременная обработка и отправка обращений для рассмотрения и принятия мер работниками МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

3.1.3. Извещение заявителей о результатах рассмотрения их обращений.

3.1.4. Анализ вопросов, задаваемых гражданами по «телефону доверия».

3.1.5. Обобщение практики граждан с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

**4. Работа «телефона доверия»**

4.1. Для работы «телефона доверия» определена линия телефонной связи с номером 8(34791)6-07-61.

4.2. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [http://shkola-10.ucoz.org/](%20http%3A//shkola-10.ucoz.org/).

4.3. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин., за исключением выходных и праздничных дней.

4.4. Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации психологом МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в Журнале регистрации обращений граждан по «телефону доверия» (далее - Журнал учета) согласно форме, установленной приложением к настоящему Положению.

4.5. Работа с обращениями, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.6. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие почтовый адрес, по которому подлежит направлению ответ, муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа №10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан не рассматриваются и ответ по ним не предоставляется.

4.7. Обращения, в которых содержится нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются в правоохранительные органы для проведения по ним проверки в порядке, установленном ст.ст.144,145 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

4.8. Работники МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

4.9. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями по «телефону доверия», без согласия обратившихся не допускается.

4.10. Ежеквартально психолог МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан проводит анализ обращений, поступивших по «телефону доверия», информирует директора МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан о количестве, характере и причинах поступивших по «телефону доверия» обращений, а также принятых мерах по их рассмотрению.

4.11. Прием информации, поступающей на «телефон доверия» - 8(34791) 6-07-61 осуществляется психологом МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

4.12. Психолог МБОУ СОШ № 10:

4.12.1. Осуществляет прием обращений, поступивших на «телефон доверия».

4.12.2. Проводит регистрацию обращений в Журнале учета.

4.12.3. Осуществляет передачу обращений директору МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

4.13. Директор МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан обеспечивает контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений, поступивших по «телефону доверия».

Директор МБОУ СОШ № 10: Х.А.Насибуллин

 Приложение к

 Положению о «телефоне доверия»

 для сообщений о проявлениях

 коррупции в МБОУ СОШ № 10 ,

 утвержденного приказом по

 МБОУ СОШ № 10 МР Учалинский район РБ

 от 30 марта 2016 г. № 43

**Журнал регистрации обращений по «телефону доверия»** **для сообщений о проявлениях коррупции в МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датаприема обращения | Времяприема обращения | Ф.И.О.лица, обратившегося по «телефону доверия»(при наличии сведений) | Почтовый адрес и телефонлица, обратившегося по «телефону доверия»(при наличии сведений) | Краткое содержание обращения | Исполнитель, ответственный за рассмотрение обращения | Результаты рассмотрения обращения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МБОУ СОШ № 10: Х.А.Насибуллин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ УЧАЛЫ РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ** **МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ** **БЕЛЕМ БИРЕҮ****БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ****10-СЫ****ДӨЙӨМ БЕЛЕМ** **БИРЕҮ МӘКТӘБЕ**(БР Учалы районы МРМББУ 10-сы дөйөм урта мәктәбе) |  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ** **ШКОЛА №10**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН** **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**( МБОУ СОШ№10 МР Учалинский район РБ) |
|  |

арарарар

 **БОЙОРОК № 42 ПРИКАЗ**

 30.03.2016 г. 30.03.2016 г.

Об утверждении Положения о

Комиссии по предотвращению

и урегулированию конфликта

интересов работников

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

средняя общеобразовательная школа № 10

муниципального района

Учалинский район

Республики Башкортостан

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Х.А.Насибуллин

 Приложение

 к приказу по МБОУ СОШ № 10

 МР Учалинский район РБ

 от 30 марта 2016 г. № 42

**Положение о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников** **МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**

**1. Основные понятия.**

1.1. Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

1.2. Личная заинтересованность — это возможность получения работником муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**2. Основные задачи Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.**

2.1. Содействие муниципальному казенному учреждению отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в обеспечении соблюдения работниками  муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1. Содействие муниципальному казенному учреждению отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в осуществлении мер по предупреждению коррупции в муниципальном казенном учреждении отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

**3. Основания для заседания Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.**

3.1. Представление ведущим специалистом по кадрам муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в муниципальном казенном учреждении отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, и не соблюдении работниками муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. Поступившее начальнику муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан либо ведущему специалисту по кадрам муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан заявления в соответствующем порядке от граждан, касающееся не соблюдения работниками муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в муниципальном казенном учреждении отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан мер по предупреждению коррупции.

**4. Действия, основанные на итогах решения Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.**

4.1. В случае установления Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан информация об этом представляется начальнику муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан  для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. В случае установления Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан факта совершения работником муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

**5. Условия проведения заседания Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.**
5.1. Ведущий специалист по кадрам муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседании Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан. При этом дата заседания Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан не может быть позднее семи календарных дней со дня поступления указанной информации.

5.2. Члены Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.
Копии протокола заседания Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в 3-дневный срок со дня заседания направляются начальнику муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, полностью или в виде выписок из протокола – работнику муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, а также по решению Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан - иным заинтересованным лицам.

5.3. О рассмотрении рекомендаций Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и принятом решении начальнику муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в письменной форме уведомляет Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан. Решение начальника муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан оглашается на ближайшем заседании Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и принимается к сведению без обсуждения.

5.4. Копия протокола заседания Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан или выписка из него приобщается к личному делу работника муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.5. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

**6. Состав Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.**

6.1. Состав Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан устанавливается приказом начальника муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в составе не менее 3-х человек.

**7. Срок полномочий Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.**

7.1. Срок полномочий Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан составляет три года с момента ее создания.

Директор: Х.А.Насибуллин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ УЧАЛЫ РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ** **МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ** **БЕЛЕМ БИРЕҮ****БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ****10-СЫ****ДӨЙӨМ БЕЛЕМ** **БИРЕҮ МӘКТӘБЕ**(БР Учалы районы МРМББУ 10-сы дөйөм урта мәктәбе) |  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ** **ШКОЛА №10**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН** **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**( МБОУ СОШ№10 МР Учалинский район РБ) |
|  |

арарарар

 **БОЙОРОК № 41 ПРИКАЗ**

 30.03.2016 г. 30.03.2016 г.

Об утверждении Памятки по

противодействию коррупции

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемую Памятку по противодействию коррупции, которая является обязательной к исполнению всеми работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

2. Секретарю учебной части Хуснуллиной О.О. ознакомить под роспись всех работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан с утвержденной настоящим приказом Памяткой по противодействию коррупции.

3. Заместителю директора по УВР Сергеевой Е.А. разместить утвержденную настоящим приказом Памятку по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Х.А.Насибуллин

 Приложение

 к приказу по МБОУ СОШ №10

 МР Учалинский район РБ

 от 30 марта 2016 г. №41

**Памятка по противодействию коррупции**

 Настоящая Памятка по противодействию коррупции разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции в целях защиты прав и свобод граждан, законных интересов общества и государства.

 Основные понятия:

 Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

 Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

 Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

 Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

 Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

 Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

 Предупреждение коррупции – деятельность МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

 Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

• признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

• законность;

• неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

• комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

• приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

• сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

 Работники МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:

• воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан;

• воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан;

• незамедлительно информировать директора МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

• незамедлительно информировать директора МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

• сообщить директору МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан о возможности возникновения либо возникшем у работника МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан конфликте интересов.

 Работник МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан не вправе:

• принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

• входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

• заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 Работнику МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

 Работник МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, в том числе обязан:

• уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (форма бланка уведомления установлена в Приложении №1 к Памятке по противодействию коррупции);

• принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

• уведомлять директора МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме форма бланка уведомления установлена в Приложении №2 к Памятке по противодействию коррупции);

• передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.

 МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и все его работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве. Всем работникам МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

 Все работники МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

 МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывает взаимное содействие для предотвращения коррупции.

 МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан размещает настоящую Памятку в свободном доступе на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции.

 МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционного законодательства.

 МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан требует от своих работников соблюдения антикоррупционного законодательства, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

 В МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства («телефон доверия») о фактах взяточничества.

 Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по положениям антикоррупционного законодательства, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

 МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

 Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

• МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (его работникам) стало известно.

• необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

• МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

 Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

• оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

• оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

 Руководству МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

 Руководство МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и его работники не должны допускать вмешательства в выполнение своих служебных обязанностей.

Директор МБОУ СОШ № 10: Х.А.Насибуллин

 Приложение №1

 к Памятке по противодействию

 коррупции, утвержденной

 приказом по МБОУ СОШ № 10

 МР Учалинский район РБ

 от 30 марта 2016 г. № 40

 Директору

 муниципального бюджетного

 общеобразовательного учреждения

 средняя общеобразовательная школа №10

 МР Учалинский район РБ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника, контактный тел.)

Уведомление работодателя

о фактах обращения в целях склонения работника  к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

 2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

в целях осуществления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

 Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения:

 угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

 Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается время, дата, место (город, адрес)

 Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению телефонный разговор, лично)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (все известные сведения о физическом (юридическом лице склоняющем

 к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись, инициалы и фамилия)

 Приложение №2

 к Памятке по противодействию

 коррупции, утвержденной

 приказом по МБОУ СОШ № 10

 МР Учалинский район РБ

 от 30 марта 2016 г. № 40

 Директору

 муниципального бюджетного

 общеобразовательного учреждения

 средняя общеобразовательная школа №10

 МР Учалинский район РБ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника, контактный тел.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

 В со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия и инициалы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ УЧАЛЫ РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ** **МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ** **БЕЛЕМ БИРЕҮ****БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ****10-СЫ****ДӨЙӨМ БЕЛЕМ** **БИРЕҮ МӘКТӘБЕ**(БР Учалы районы МРМББУ 10-сы дөйөм урта мәктәбе) |  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ** **ШКОЛА №10**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН** **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**( МБОУ СОШ№10 МР Учалинский район РБ) |
|  |

арарарар

 **БОЙОРОК № 40 ПРИКАЗ**

 30.03.2016 г. 30.03.2016 г.

Об утверждении Кодекса этики и

служебного поведения работников

МБОУ СОШ № 10

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

2. Секретарю учебной части Хуснуллиной О.О.:

2.1. Ознакомить персонально под роспись каждого работника МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан с утвержденным настоящим приказом Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 10 МР Учалинский район РБ.

2.2. Расписки с подписями работников об ознакомлении с утвержденным настоящим приказом Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан внести в личные дела каждого из работников МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

2.3. При приеме на работу вновь принятых работников ознакамливать под роспись с утвержденным настоящим приказом Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10: Х.А.Насибуллин

 Приложение

 к приказу по МБОУ СОШ № 10

 МР Учалинский район РБ

 от 30 марта 2016 г. № 40

**Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**

**1.** **Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – МБОУ СОШ № 10) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник МБОУ СОШ № 10 (далее – работник) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.1.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе, к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.1.7. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе, к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их трудовых отношениях с МБОУ СОШ № 10.

 Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.2.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ СОШ № 10.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.

2.2.3. Обеспечивать эффективную работу МБОУ СОШ № 10.

2.2.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей МБОУ СОШ № 10.

2.2.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

2.2.6. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений.

2.2.7. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.

2.2.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

2.2.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.2.10. Воздерживаться от поведения, которое смогло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ СОШ № 10.

2.2.11. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

2.2.12. Воздерживаться от публичных выступлений, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ СОШ № 10, его руководителя, работников.

2.2.13. Соблюдать установленные в МБОУ СОШ № 10 правила предоставления служебной информации и публичных выступлений.

2.2.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ СОШ № 10, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке (работники вправе предоставлять служебную информацию представителям средствам массовой информации и иным представителям общественности только при наличии предварительного согласия руководителя МБОУ СОШ № 10).

2.2.15. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.16. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.3.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех фактах обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения).

2.3.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Отделе образования норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБОУ СОШ № 10 благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

 Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.5.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

2.5.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 Руководитель МБОУ СОШ № 10 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.4. Принятия пищи, курения, жевания жевательной резинки во время служебных совещаний, бесед, уроков, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

 Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к МБОУ СОШ № 10 и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Директор МБОУ СОШ № 10: Х.А.Насибуллин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ УЧАЛЫ РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ** **МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ** **БЕЛЕМ БИРЕҮ****БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ****10-СЫ****ДӨЙӨМ БЕЛЕМ** **БИРЕҮ МӘКТӘБЕ**(БР Учалы районы МРМББУ 10-сы дөйөм урта мәктәбе) |  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ** **ШКОЛА №10**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН** **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**( МБОУ СОШ№10 МР Учалинский район РБ) |
|  |

арарарар

 **БОЙОРОК № 39 ПРИКАЗ**

 30.03.2016 г. 30.03.2016 г.

Об утверждении Плана мероприятий по

противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

2. Определить заместителя директора по УВР Сергееву Е.А.:

2.1. Должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

2.2. Должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №10муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ№10: Х.А.Насибуллин

 Приложение

 к приказу по МБОУ СОШ № 10

 МР Учалинский район РБ

 от 30 марта 2016 г. № 39

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №10муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**

 Основными целями мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, является устранение условий проявления коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – школа), обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности работников школы.

 Мероприятия, предусмотренные настоящим Планом, направлены на решение следующих задач:

 - выявление причин и условий, способных привести к проявлению элементов коррупции в деятельности школы;

 - разработка и внедрение механизмов противодействия коррупции в деятельности школы;

 - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности деятельности должностных лиц в условиях коррупционно опасной ситуации;

 - организация и совершенствование обучения и воспитания подрастающего поколения нравственным нормам, способствующих формированию личности, обладающей гражданским самосознанием, отличающейся устойчивым поведением против коррупции.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| I. Подготовительные меры по созданию в МБОУ СОШ № 10 механизмов реализации антикоррупционных мероприятий |
| 1. | Разработка и утверждение локальных правовых актов, предусмотренных ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции». | Март 2016 | Давлетбердин Р.Н., руководительюридической группы ОО |
| 2. | Создание на сайте МБОУ СОШ № 10 раздела «Антикоррупционная политика». | Апрель 2016 | Сергеева Е.А., ответственный за оформление сайта |
| 3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | По мере обновления | Давлетбердин Р.Н., руководительюридической группы |
| II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля |
| 1. | Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействие) работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Хуснуллина О.О., секретарь |
| 2.  | Организация и обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщений о проявлениях коррупции в системе образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан. | Март 2016 | Ганеева Л.Р. психолог |
| 3. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Отдела образования посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно | Сергеева Е.А., ответственный за оформление сайта |
| IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств. |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Насибуллин Х.А., директор |
| 2. | Исполнение требований Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при определении поставщиков, подрядчиков, исполнителей в ходе закупок. | Постоянно  | Насибуллин Х.А., директор |
| 3. | Целевое использование бюджетных средств. | Постоянно | Насибуллин Х.А., директор |
| 4. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в системе образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан. | Постоянно | Насибуллин Х.А., директор |
| 5. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части осуществления приносящей доход деятельности в системе образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан. | Постоянно | Насибуллин Х.А., директор |
| V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения  |
| 1. | Обсуждение вопросов на совещаниях, педагогических советах, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции. | Апрель – август 2016 | Рябкова С.В, заместитель директора по ВР |
| 2. | Стимулирование профессионального развития работников Отдела образования. | Постоянно | Насибуллин Х.А., директор |
| 3. | Совершенствование контроля за проведением Государственной итоговой аттестации. | Постоянно | Сергеева Е.А, Нуритдинова Э.Р., заместитель директора по УВР |
| 4. | Включение в планы заседаний методических объединений учителей-предметников вопросов по изучению нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению. | Август 2016 г. | Сергеева Е.А, заместитель директора по УВР |
| 5. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией различных мероприятий. | 9 декабря 2016 г. | Рябкова С.В., заместитель директора по ВР |
| VI.Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов и их проектов |
| 1. | Применение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и их проектов. | Постоянно | Насибуллин Х.А., директор |
| 2.  | Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и их проектов. | Постоянно | Насибуллин Х.А., директор |

Директор: Х.А.Насибуллин

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ УЧАЛЫ РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ** **МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ** **БЕЛЕМ БИРЕҮ****БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ****10-СЫ****ДӨЙӨМ БЕЛЕМ** **БИРЕҮ МӘКТӘБЕ**(БР Учалы районы МРМББУ 10-сы дөйөм урта мәктәбе) |  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ** **ШКОЛА №10**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН** **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**( МБОУ СОШ№10 МР Учалинский район РБ) |
|  |

арарарар

 **БОЙОРОК № 38 ПРИКАЗ**

 30.03.2016 г. 30.03.2016 г.

О создании Комиссии по предотвращению

и урегулированию конфликта интересов работников

МБОУ СОШ № 10 МР Учалинский район РБ

 В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Насибуллин Хадис Ахмадуллович, директор школы

Заместитель председателя комиссии:

Сергеева Екатерина Александровна, заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

Хуснуллина Оксана Олеговна, секретарь учебной части

Давлетбердин Рамиль Ниязович – руководитель юридической группы;

Ганеева Лилия Радисовна, психолог

Рябкова Светлана Владимировна – заместитель директора по ВР

2. Функции секретаря комиссии возложить на Хуснуллину Оксану Олеговну.

3. Работникам МБОУ СОШ № 10 муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан оказывать содействие работе комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: Х.А.Насибуллин